

Bình Dương, Ngày 10 tháng 04 năm 2015

I-HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG EMAIL BDU

1. Địa chỉ truy cập:

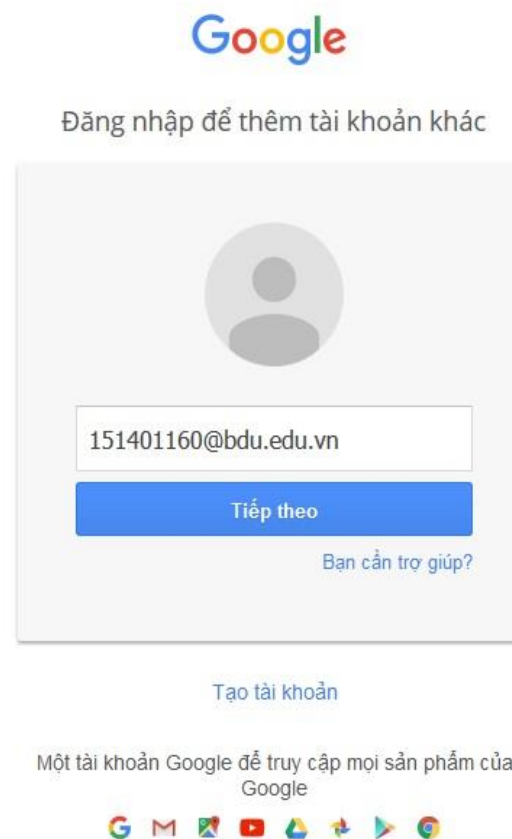
- Truy cập vào địa chỉ <http://www.bdu.edu.vn/>.
Chọn Menu “**Sinh viên**” chọn “**Hộp thư | Sinh viên**”.
- Ngoài ra, các bạn cũng có thể đăng nhập trực tiếp trên màn hình giao diện của Gmail thông qua địa chỉ <http://mail.google.com>
- Lưu ý: sinh viên đăng nhập phải điền đầy đủ tên đăng nhập: massv@student.bdu.edu.vn và mật khẩu.



Bình Dương, Ngày 10 tháng 04 năm 2015

2. Đăng nhập:

- Nhập Tên người dùng (username) và Mật khẩu (password) được cung cấp.
- Tên người dùng (username) chính là MSSV và Mật khẩu (password) là mã số sinh viên.
 - Tên đăng nhập 151401160@student.bdu.edu.vn
 - Mật khẩu : 151401160
- Cập nhật mật khẩu ngay khi đăng nhập lần đầu tiên.



Google

Đăng nhập để thêm tài khoản khác

151401160@bdu.edu.vn

Tiếp theo

Bạn cần trợ giúp?

Tạo tài khoản

Một tài khoản Google để truy cập mọi sản phẩm của Google

G M Maps YouTube Drive Play Store

Bình Dương, Ngày 10 tháng 04 năm 2015

- Cập nhật mật khẩu ngay khi đăng nhập lần đầu tiên.



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Đăng nhập để thêm tài khoản khác" is displayed. A navigation arrow points left. A blue circular profile icon is shown, with the email address "151401160@student.bdu.edu.vn" below it. A password field is highlighted with a red border, containing several dots. Below the field is a blue "Đăng nhập" button. A link "Quên mật khẩu?" is visible. A red text box contains the instruction: "mật khẩu mặc định : mã số sinh viên ví dụ: 151401160". At the bottom, there is a link "Đăng nhập bằng tài khoản khác" and a footer with the text "Một tài khoản Google để truy cập mọi sản phẩm của Google" and a row of icons for Google, Gmail, YouTube, and other services.



The screenshot shows the password change interface. At the top, it says "Thay đổi mật khẩu cho" followed by the email address "151401160@student.bdu.edu.vn" in a grey box. Below this is a link "Tìm hiểu thêm về chọn mật khẩu thông minh". A red text box contains the instruction: "Lưu ý: mật khẩu phải 8 ký tự (gồm chữ hoa, chữ thường, số, ký tự đặc biệt)". A circular icon with a padlock and a refresh arrow is shown. Below it, the text reads "Tạo mật khẩu mới mạnh mẽ mà bạn không sử dụng cho các trang web khác." There are two input fields: the first is empty, and the second is labeled "Xác nhận mật khẩu". At the bottom is a blue "Đổi mật khẩu" button.

Bình Dương, Ngày 10 tháng 04 năm 2015

- Ở đây, chọn bước “**bỏ qua**”. Hệ thống sẽ cho biết những dịch vụ cần dùng (gmail, google drive, lịch, google site...).
- Đây là giao diện khi đăng nhập thành công:

The screenshot displays the Gmail interface after a successful login. At the top left, the logo of Đại Học Bình Dương is visible. The main area shows an inbox with three grouped emails, each with a star icon and a title. A progress bar indicates that 10% of the setup process is complete. Below the progress bar, there are four tasks: 'Đã tạo tài khoản' (Account created), 'Đặt chữ ký' (Set up signature), 'Tìm hiểu cách sử dụng Gmail' (Learn how to use Gmail), and 'Thay đổi hình ảnh hồ sơ' (Change profile picture). At the bottom, it shows 'Đang sử dụng 0 GB' (Using 0 GB) and 'Được hỗ trợ bởi Google' (Supported by Google).

Bình Dương, Ngày 10 tháng 04 năm 2015

- Để xem thông tin chi tiết về người gửi và người nhận, thì nhấn vào “Hộp thư đến” chọn Thư cần đọc.
- Nếu trong nội dung email có hình ảnh, có thể bạn phải nhấn vào “Display images below” để hiển thị (hoặc chọn “Always display images from ...” để luôn hiển thị hình ảnh trong nội dung email này).
- Nếu có file đính kèm, thì bên dưới nội dung email sẽ có danh sách các file đính kèm. Nhấp vào “ Tải xuống” để tải toàn bộ các file đính kèm về.
- Với các file office (.doc, .xls, .ppt) hoặc file PDF (.pdf) thì có thể xem trực tiếp trên web bằng cách nhấn vào “**Xem**” (Chức năng này rất hữu ích nếu máy bạn đang dùng không cài đặt phần mềm office hoặc phần mềm xem file PDF).
- **Thêm CC:** địa chỉ mail người cùng nhận (thường gửi để nắm thông tin), có thể gửi đến nhiều địa chỉ email cùng lúc, và những email này được ngăn cách bởi dấu phẩy.
- **Thêm BCC:** địa chỉ mail người cùng nhận nhưng không hiển thị đối với những người nhận (ẩn các địa chỉ mail này), có thể gửi đến nhiều địa chỉ email cùng lúc, và những email này được ngăn cách bởi dấu phẩy.
- **Chủ đề:** chủ đề của nội dung email, nên đặt chủ đề ngắn gọn và bao hàm được nội dung thông tin email.
- **Đính kèm file:** có thể gửi kèm một hoặc nhiều file, dung lượng tối đa của tất cả các file là không giới hạn (Google drive).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÌNH DƯƠNG

Phòng Đào Tạo

-----oO-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, Ngày 10 tháng 04 năm 2015

Mọi thắc mắc xin liên hệ:

Phòng Đào Tạo

Địa chỉ: Số 504 Đại lộ Bình Dương – P.Hiệp thành – TP.TDM – Bình Dương.

Điện thoại: (0650) 3.870 260 - 102

Website: <http://www.bdu.edu.vn> - **Email :** toweb@bdu.edu.vn